



 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	--	---

**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**

Prof. Filippo Luciano

SEDE

OGGETTO: NOMINA COLLAUDATORE PER VERIFICA E COLLAUDO ATTREZZATURE
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 0.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.”
Avviso Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020
Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-264
Titolo progetto: SEMPRE CONNESSI
CUP: H46J20000170007
CIG: ZE52DC7A9A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, per la realizzazione di smartclass per le scuole del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 del MIUR con la quale viene comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica con identificativo 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-264 e impegno di spesa per un importo complessivo di € 10.000,00;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-22956 del 20/07/2020 indirizzata all’I.I.S. I.T.G. e I.T.I. di Vibo Valentia;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);

VISTA la determina a contrarre prot. 6933 del 29/07/2020 di affidamento tramite ODA sul MEPA;

VISTA la determina di affidamento tramite ODA sul MEPA;

VISTA l'ODA n. 5643500 (prot. n. 7017 del 05/08/2020) effettuato sulla piattaforma www.acquistiinrete.it;

PRESO ATTO della consegna ed installazione delle attrezzature in data 28/08/2020 da parte della ditta affidataria KERNEL SRL di Vibo Valentia a seguito di ODA n. 5643500 (prot. n. 7017 del 05/08/2020);

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle operazioni di collaudo e verifica;

SENTITA la disponibilità del docente Prof. Filippo LUCIANO a svolgere a titolo non oneroso il ruolo di collaudatore;

CONSIDERATO che il Prof. Filippo LUCIANO docente interno dell'Istituto, possiede le competenze e le abilità per il collaudo della fornitura;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Prof. Filippo LUCIANO di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 77 del dlgs 50/2016 e 51 del c.p.c., e di non avere alcuna causa di incompatibilità,

CONFERISCE

al Prof. Filippo Luciano l'incarico di Collaudatore a titolo non oneroso.

Il collaudatore avrà il compito di:

- collaborare con il Dirigente e il Dsga, per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e controllare la corrispondenza a quanto specificato nell'ordine della fornitura;
- collaudare i beni acquistati.
- redigere il verbale di collaudo/dichiarazione di conformità del bene acquistato.

Il presente provvedimento, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, è immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso